

04 ตั้งค่าสิทธิการรักษา

Tools > OPD > สิทธิการรักษา

ขั้นตอน / ประเด็นสำคัญ

1. เลือกสิทธิการรักษาที่ต้องการแก้ไข แล้วเปิดข้อมูลทั่วไป
2. กำหนด “รหัสมาตรฐาน INSCL” ให้ตรงกับสิทธิการรักษานั้น
3. สำหรับสิทธิที่ต้องระบุเหตุผลส่งยานอกบัญชีหลัก เลือก “พิมพ์หนังสือรับรองยานอกบัญชีฯ พร้อมห้องตรวจ” ตามหน้าจอตัวอย่าง
4. กดบันทึก และตรวจว่าผู้ป่วยแต่ละ Visit ใช้สิทธิที่ตั้งค่าไว้ถูกต้อง

ใช้หัวข้อนี้เพื่อ

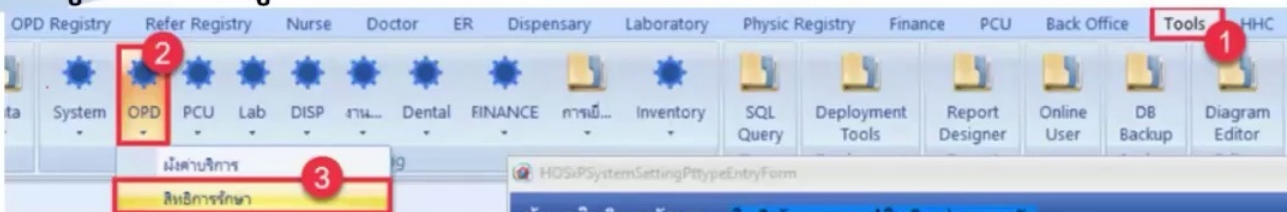
เชื่อมสิทธิที่ใช้ในหน่วยบริการกับรหัสสิทธิมาตรฐาน และตั้งค่าการระบุเหตุผลส่งยานอกบัญชีหลักในสิทธิที่เกี่ยวข้อง

ตรวจเมื่อเสร็จ

รหัส INSCL ตรงกับสิทธิจริง และตั้งค่าการใช้เหตุผลยานอกบัญชีหลักตามสิทธิที่เกี่ยวข้อง

การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานสิทธิการรักษา

เมนูตั้งค่า เมนู Tools > OPD > สิทธิการรักษา



ข้อมูลสิทธิการรักษา สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ

ข้อมูลทั่วไป

รหัส 77 ชื่อสิทธิ สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ

สิทธิมาตรฐาน ใช้สิทธิเบิกหน่วยงานต้นสังกัด

การชำระเงิน ลูกหนี้สิทธิ ☐ ใช้สิทธิพนักงาน ☒ เปิดใช้งาน

ผังค่าบริการ ทัวไป กลุ่มค่าบริการ ข้าราชการ

รหัสมาตรฐาน INSCL OFC สิทธิข้าราชการ/สิทธิหน่วยงานรัฐ

รหัสมาตรฐาน สปสช. O1 สิทธิเบิกกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ)

Benefit plan สกส. UPayPlan สิทธิสวัสดิการ รัฐบาลกิจ

วงเงินที่สิทธิรองรับ ส่วนเกินจากนี้ให้ใช้สิทธิ

OPBKK Type ใช้ Grouper Version

☒ 3.1 ต้องระบุวันหมดอายุ ☐ ต้องระบุบริษัทคู่สัญญา

☒ 3.2 ห้ามพินิจสิ่งรับรองยานอกบัญชีหลักที่ห้องตรวจ ☐ บังคับคิดค่าห้อง IPD วันที่ 2 เมื่อเลย 24 ชม.

☒ 3.3 บิดเศษราคา เมื่อบันทึกการยกยอ ☐ บิดเศษขึ้นเสมอ

☐ ใช้ในการคำนวณค่าบริการตามผังค่าบริการ ☐ โอนค่าใช้จ่ายระบบการเงินเมื่อบันทึกจ่ายยา

☐ บิดเศษราคา ☐ โอนรายการทางการเงิน ☐ ตรวจสอบ Auth Code ที่จุดรับบริการ (เฉพาะสิทธิของ สปสช.)

สำหรับระบุเหตุการณ์ส่งยานอกบัญชีหลัก

☐ ส่งข้อมูลออกโปรแกรม E-Claim

บันทึก ปิด

BMS Marketing

