

16 บันทึกข้อมูลรับส่งต่อ (AER)

ข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย

ขั้นตอน / ประเด็นสำคัญ

1. เปิดข้อมูลการส่งต่อของผู้ป่วยและ Visit ที่เกี่ยวข้อง
2. เลือกสถานพยาบาลที่ส่งตัว และตรวจรหัสหน่วยบริการ
3. ระบุวันที่ส่งตัว เวลา และเลขที่ส่งตัวจากหน่วยบริการต้นทางตามเอกสาร
4. เลือกเหตุผลการส่งตัวและข้อมูลประกอบที่มีจริง
5. กดบันทึก แล้วตรวจสอบข้อมูล AER ของบริการนั้นในทะเบียนส่งเคลม

ใช้หัวข้อนี้เพื่อ

สไลด์ AER ในช่วงบันทึกข้อมูลแสดงตัวอย่างการรับส่งต่อและข้อมูลใบส่งตัว

ตรวจสอบเมื่อเสร็จ

สถานพยาบาล วันเวลา เลขส่งตัว และเหตุผลสัมพันธ์กับเอกสารรับส่งต่อ

หมายเหตุจากต้นฉบับ

แพ้ม AER ในภาพรวมครอบคลุมอุบัติเหตุและฉุกเฉินด้วย แต่ภาพขั้นตอนในหัวข้อนี้สาธิตการรับส่งต่อ

การบันทึกข้อมูล รับส่งต่อ (AER)

PatientOPDVisitReferEntryForm

ข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วย

ข้อมูลผู้รับบริการ

คำนำหน้า น.ส. ชื่อ วิ นามสกุล เพศ หญิง

วันเกิด 29/09/2532 อายุ 36 หมู่เลือด บัตร ปชช. 176

แพทย์ PMH โรคประจำตัว โรคเรื้อรัง 01-โรคเบาหวาน E10-E

HN 0005 โทรศัพท์มือถือ สีมว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล สัญชาติ ไทย

วันที่มา 16 เมษายน 2569 เวลา 09:46 สิทธิการรักษา ครอบครัว อสม.นอกเขต ส่งต่อห้อง ความดัน ความเร่งด่วน ปกติ

QRisk3 CVD

การรับตัว ข้อมูลการส่งตัว

การตอบกลับ

สถานพยาบาลที่ส่งตัว 99999 ค้นหา

วันที่ส่งตัว 16/04/2569 เวลา 10:22 เลขที่ส่งตัว (จากที่อื่น) 1

เหตุผลการส่งตัว เพื่อการวินิจฉัยและการรักษา

สาเหตุการส่งตัว

เลขที่รับตัว ออกใหม่ มีวันหมดอายุ วันที่หมดอายุ จดรับตัว

เวลาเริ่มเรื่อง เวลาส่งต่อ ระยะเวลาประสานงาน 0 ชั่วโมง 0 นาที

สถานะการตอบรับ วันที่ตอบกลับ

ห้องตรวจ

ลบรายการ บันทึก ปิด

BMS Marketing

